

CARTA DE COMPROMISO Y DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

La/el que suscribe, C. _____, derivado de mi interés en participar en el proceso de reclutamiento y en su caso, selección, para ingresar a la empresa _____ en la posición de _____ con funciones sustantivas, manifiesto que conozco íntegramente la Convocatoria para la cual me postule; por lo tanto, y de conformidad con las políticas internas me sujeto a los siguientes:

COMPROMISOS:

- a. Sujetarme a lo establecido en la Convocatoria de referencia.
- b. Las reglas de uso del Sistema de Reclutamiento, Selección e Ingreso.
- c. Que toda notificación que se me deba hacer con motivo del proceso de reclutamiento y, en su caso selección, será a la cuenta de correo electrónico que proporcione y/o bien al número telefónico con el cual me contacte.
- d. Disponibilidad para participar, asistir, tomar las entrevistas que sean necesarias para la selección del personal.
- e. Someterme en todo tiempo a las evaluaciones de Control de Confianza y de Competencias Profesionales que aplica el área de Recursos Humanos.
- f. Desarrollar y finalizar el programa de formación para el cual he sido seleccionado.
- g. En el caso de las entrevistas presenciales disponer al menos una hora para llevar a cabo y recabar la información.
- h. Atender y respetar las fechas y horas de las entrevistas y/o capacitaciones.
- i. Cumplir con los exámenes y evaluaciones según sean necesarias para la posición a la cual me postule.
- j. Acatar el reglamento y consideraciones del sitio donde se presten las capacitaciones, evaluaciones y/o entrevistas.
- k. Asistir a las entrevistas pactadas previamente en tiempo y forma, así como asumir la responsabilidad de los procesos internos y externos.
- l.

TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE ACEPTÓ:

De igual manera declaró:

1. Que conozco y acepto todas las obligaciones resultantes del proceso de selección y reclutamiento, por lo que asumo la responsabilidad de las mismas.
2. Que las entidades vinculadas a la selección y reclutamiento en las entrevistas sólo están obligadas a brindar el tiempo estimado para recabar la información y conocimientos.
3. Que conozco la formalidad que conlleva el iniciar este proceso por lo que me comprometo a:
 - l. *Asistir puntualmente a las entrevistas pactadas en los horarios convenidos.*

II. *En caso de algún caso fortuito que me imposibilite asistir, avisaré al menos con 2 horas de anticipación a mi reclutador a fin de acomodar o posponer dicha entrevista.*

III. *En caso de no poder o querer continuar el proceso, tendrá como mínimo un día para cancelar mi postulación.*

Acepto que en caso de no avisar o atender las indicaciones anteriores, ya no sé me tomará en cuenta en ningún proceso de selección y reclutamiento.

Entiendo el alcance de lo aquí pactado por lo que **ACEPTO** y firmo de conformidad.

En constancia de lo anterior, firmo en la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ 2023.

Firma Nombres y Apellidos